

«Утвержден»
Решением Собственника
(Решение № 1-18 от «02» ноября 2018 года)

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Школа «Аксон»
(новая редакция)

Ленинградская область, Всеволожский район
г. Сертолово
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «Аксон», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, а также иными действующими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «Аксон».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУДО «Школа «Аксон».

Наименование Учреждения на английском языке:

Private educational institution of additional education «School «Axon».

1.4. Местом нахождения Учреждения является:

188650, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, улица Молодцова, дом 18.

1.5. Учредителями Учреждения являются:

гражданин Российской Федерации **Вершинина Любовь Михайловна**, дата рождения 18.11.1949, место рождения город Порккала-Удд Ленинградской области;

гражданин Российской Федерации **Латко Ирина Ивановна**, дата рождения 02.02.1967, место рождения город Кадиевка Луганской области;

гражданин Российской Федерации **Любимов Олег Игоревич**, дата рождения 02.02.1971, место рождения город Ленинград.

1.6. Собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации **Любимов Олег Игоревич**, дата рождения 02.02.1971, место рождения город Ленинград.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.8. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После создания филиалов и представительств в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся соответствующие изменения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989),
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными актами органов местного самоуправления,
- настоящим Уставом,
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

2.5. Направленность образования: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, культурологическая, научно-техническая, естественнонаучная, эколого-биологическая, спортивно-техническая.

2.6. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. В соответствии с запросами граждан и на основании заключенных договоров Учреждение дополнительно оказывает за плату следующие виды услуг:

- реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- оказание консультационной и методической помощи по вопросам дополнительного образования граждан, а также информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы по вопросам дополнительного образования граждан;
- организация обучения граждан по обмену за рубежом;
- организация проведения конференций, курсов, лекций, семинаров, мастер-классов, практических занятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий граждан при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;
- организация обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителями. По решению Собственника для отдельных категорий обучающихся образовательный процесс может проводиться на льготных условиях или на безвозмездной основе.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, а при реализации учебных программ в группах, сформированных для изучения соответствующего иностранного языка, на языке, который изучается в данной группе.

3.6. Зачисление обучающегося в Учреждение происходит на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) и договора, заключенного между поступающим на обучение гражданином и (или) его родителями (законными представителями) и Учреждением. Зачисление оформляется приказом Директора Учреждения.

3.7. При реализации образовательных программ дополнительного образования:

3.7.1. На обучение в Учреждение принимаются граждане в возрасте от 5 лет и старше.

3.7.2. Срок реализации образовательных программ дополнительного образования от 1 года до 11 лет.

3.7.3. Для зачисления в Учреждение обучающиеся или их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление обучающихся или их родителей (законных представителей);
- копию «Свидетельства о рождении ребенка»;
- копию паспорта (при его наличии) у обучающихся по достижению 14 лет;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (при приеме в образовательные объединения физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленностей и хореографического направления).

3.7.4. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей различной направленности в соответствии с приложением к лицензии.

3.7.5. Численный состав обучающихся, наполняемость групп, продолжительность занятий и число занятий в неделю в группах различной направленности определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.1251-03, локальных нормативных актов Учреждения, образовательных программ дополнительного образования детей и согласовывается с Учредителями при утверждении учебных планов. При этом:

- максимально допустимая наполняемость групп – 15 человек, для групп бального танца – 45 человек, групп хореографии – 25 человек, оркестровых групп – до 30 человек, хоровых групп – 70 человек;
- начало занятий не ранее 8 часов, окончание не позднее 20 часов;
- продолжительность занятий от 25 до 45 минут с 10-минутным перерывом между ними.

3.8. При реализации образовательных программ профессионального обучения:

3.8.1. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения, имеющие или получающие среднее или высшее профессиональное образование, на основании письменного заявления на имя Директора Учреждения.

3.8.2. Заказчиком могут выступать совершеннолетние физические лица, которые будут проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.8.3. Обучающиеся считаются принятыми в Учреждение с момента подписания договора, решение о зачислении оформляется приказом Директора Учреждения.

3.8.4. Прием в Учреждение производится круглый год по заявлениям лиц, желающих пройти обучение по программам реализуемым Учреждением. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся, порядок их приема. Порядок и условия приема обучающихся устанавливаются в соответствии с Правилами приема

обучающихся по программам профессионального обучения, утвержденными Директором Учреждения.

3.8.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по мере комплектования групп. По результатам тестирования возможно включение обучающегося в действующую группу.

3.9. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, рекомендаций Комитета общего и профессионального образования об организации учебной работы в Ленинградской области, учебного плана Учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Учреждения согласовывается с Собственником.

3.10. Начало и конец учебного занятия определяется расписанием Учреждения.

3.11. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на другие дни.

3.12. Основные структурные единицы Учреждения: класс (при реализации образовательных программ общего образования), группа (при реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения). Руководство классом или группой осуществляется преподавателем, назначенным Директором Учреждения.

3.13. Занятия проводятся как в группах или классах, так и индивидуально. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.14. В Учреждении возможно получение образования в очной форме, в очно-заочной форме, в заочной форме, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.15. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);

- за невыполнение учебного плана, пропуск занятий без уважительных причин, неуспеваемость;

- за регулярное нарушение учебной дисциплины, систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные (более 3-х раз) нарушения Устава;
- за нарушения договора, регулирующего отношения между Учреждением и обучающимся в Учреждении;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

3.16. Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Учреждения, которое оформляется приказом.

В случае отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана и неуспеваемость, за регулярное нарушение учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка, а также за совершение противоправных действий или грубые неоднократные нарушения Устава, решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

3.17. При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение или оказание услуги, возвращается соразмерно объему оказанных услуг и понесенных Учреждением затрат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение занятий в Учреждении, если они зачислены в Учреждение приказом Директора Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- зачет Учреждением, в установленном его Собственником порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- использование технического оборудования Учреждения;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законом;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;

- в полном объеме осваивать учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом;
- своевременно проходить промежуточные и итоговые аттестации;
- проявлять уважение к другим участникам образовательного процесса;
- не вносить дезорганизацию в деятельность других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу других обучающихся, в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб (для несовершеннолетних обучающихся – совместно с родителями);
- соблюдать нормы этического поведения во взаимоотношениях с окружающими вне Учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих, соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.7. Иные обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения.

4.8. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и насилия;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащее Учреждению или другим обучающимся.

4.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному программой Учреждения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

4.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.11. Учреждение не несет ответственности за ценные вещи, принесенные в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и т.д., если они не были сданы на хранение Учреждению, либо были утеряны по собственной халатности (неосторожности).

4.12. За нарушение Устава, локальных нормативных актов обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

К обучающимся могут быть применены следующие наказания:

- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- отчисление в соответствии п. 3.15. настоящего Устава.

4.13. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- знакомиться с основными учредительными документами Учреждения: Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- выбирать форму получения образования для своего ребенка;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- обеспечить получение ребенком основного общего, создать условия для получения им среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание ребенка, получение им общего образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их ребенком Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством.
- являться в Учреждение по приглашению администрации Учреждения;
- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии ребенка на учебных занятиях.

4.15. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме они обязаны представлять следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для Учреждения.

4.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и другими условиями работы в Учреждении.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

4.19. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

4.21. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на уважение и защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;
- на свободу совести, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции и Закону Российской Федерации «Об образовании»;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и учебной нагрузкой (учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, указывается в трудовом договоре, не более 36 часов в неделю);
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителями;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством.

4.22. Работники Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава, Правила внутреннего распорядка, обязанности, предусмотренные трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. В Учреждении осуществляют трудовую деятельность иные работники в соответствии с трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4 К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

-изменение и утверждение Устава Учреждения;

-образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Все решения принимаются Собственником единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор.

5.5.1. Директор назначается на должность Собственником Учреждения на срок 3 (три) года. Собственник заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Собственник вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и досрочное прекращение трудового договора с ним осуществляется по решению Собственника.

5.5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику. В период отсутствия Директора его полномочия выполняет заместитель Директора, действующий по доверенности.

5.5.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

5.5.4. Директор организует выполнение решений Собственника Учреждения.

5.5.5 Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание с согласованием с Собственником, осуществляет прием и увольнение работников с обязательным согласованием с Собственником, заключает договоры между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об оказании образовательных услуг, с указанием их стоимости, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5.6. Директор, как и другие заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них, утверждаемыми Собственником.

5.6.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собственником или Директором Учреждения созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

-Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Собственником или Директором).

-В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

-Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

5.6.2. К компетенции Собрания относится:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Собственником, Директором, не относящихся к компетенции других органов Учреждения.

5.6.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

-Членами Педагогического совета являются: Директор, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог), а также иные лица, согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

-Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

-Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

-Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для

исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более 50% членов Педагогического совета.

Решения принимаются Педагогическим советом простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Педагогическом совете, не относящихся к компетенции других органов Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные ежемесячные поступления от родителей (законных представителей), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, с указанием платных образовательных услуг и их стоимости;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества.

Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество Собственника, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- положение о представительстве Учреждения;
- положение о филиале Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав осуществляется Собственником Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.6. При ликвидации Собственник Учреждения назначает ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

8.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

8.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным законодательством РФ. Иное имущество направляется на цели развития образования.

8.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав утверждаются единолично Собственником Учреждения и подлежат государственной регистрации.


9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

21 (двадцать один)

лист



Сведения о государственной
регистрации внесены в единый
государственный реестр
юридических лиц «04»

мая 2011 года за

основным государственным
регистрационным номером

ИНН 0000 1162

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

двадцать один листов.

(кол-во листов прописью)



Начальник
Министерства
Российской Федерации по
Ленинградской области

Управления
юстиции

по

П.Н. Репин

М.П.